Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института




Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.01.1 Стартап: идея с нуля

Направление подготовки/специальность: 52.03.01 - Хореографическое искусство

Профиль/направленность/специализация: Танцевально-эстетическая педагогика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2026

Тамбов, 2026

**Автор программы:**
Кандидат экономических наук, доцент Малышкина Елена Анатольевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 52.03.01 - Хореографическое искусство (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» ноября 2017 г. № 1121).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры управления, сервиса и туризма «____»_____ 20__ г. Протокол № ___

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата……. 6

3. Объем и содержание дисциплины…… 6

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 17

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 19

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 19

**1. Цели и задачи дисциплины**

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- балетмейстерско-постановочный
- культурно-просветительский
- педагогический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сферах: профессионального и дополнительного образования; научных исследований), 04 Культура, искусство (в сфере хореографического искусства)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта) | Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|---|
| | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Проектирует траекторию своего профессионального роста и личностного развития, расширяет свой профессиональный кругозор: приобретает и использует на практике базовые знания, умения и навыки из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе в сфере основ эффективного управления и планирования собственной деятельности. Слушатель должен знать этапы жизненного цикла стартапа, алгоритм поиска бизнес-идей с использованием методов креативного и критического мышления, алгоритм создания ценностного предложения стартапа, технологию выделения целевых сегментов проекта и описание целевой аудитории. Слушатель должен уметь находить бизнес-идеи для проекта, проводить проблемное и решенченское исследование, составлять анкеты для проблемного интервью, проводить первичную оценку рынка. Уметь создавать команды стартапа и определять ключевые метрики стартапа. Владеть навыками создания и развития бизнеса и разработки востребованных инновационных продуктов и проектов с нуля. Владеть навыками анализа трендов и новых технологий |

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

| № п/п | Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи | Форма обучения | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Заочная (семестр) | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Бизнес-планирование и бюджетирование в креативных индустриях | | | | | | | + |
| 2 | Введение в искусственный интеллект | + | | | | | | |
| 3 | Введение в проектную деятельность | | + | | | | | |
| 4 | Геоинформационные системы и технологии дистанционного зондирования Земли | | | | | | | + |
| 5 | Креативные индустрии и творческие проекты | | | | | | | + |
| 6 | Культурные практики и саморазвитие | | + | | | | | |
| 7 | Налогообложение бизнеса в креативных индустриях | | | | | | + | |
| 8 | Основы работы в ПО Agisoft Metashape | | | | | | + | |
| 9 | Подготовка операторов наземных средств управления беспилотным летательным аппаратом самолетного и вертолетного типа | | | | | + | | |
| 10 | Продюсирование и маркетинг проектов в креативных индустриях | | | | | | + | |
| 11 | Проектный семинар | | | + | + | + | + | |
| 12 | Процессный менеджмент и принятие управленческих решений в креативной индустрии | | | | | + | | |
| 13 | Стартап: от идеи к MVP | | | | | | + | |
| 14 | Стартап: практика создания собственного бизнеса | | | | | | | + |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Экономико-правовые аспекты создания и развития собственного бизнеса в креативных индустриях | | | | | + | | |

**2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:**

Дисциплина «Стартап: идея с нуля» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 52.03.01 - Хореографическое искусство.

Дисциплина «Стартап: идея с нуля» изучается в 5 семестре.

**3.Объем и содержание дисциплины**

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

| Вид учебной работы | Заочная (всего часов) |
|---|---|
| **Общая трудоёмкость дисциплины** | **72** |
| Контактная работа | 8 |
| Лекции (Лекции) | 4 |
| Практические (Практ. раб.) | 4 |
| Самостоятельная работа (СР) | 64 |
| Зачет | - |

3.2.Содержание курса:

| № темы | Название раздела/темы | Вид учебной работы, час. | | | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | Практ. раб. | СР | |
| | | З | З | З | |
| 5 семестр | | | | | |
| 1 | Тема 1. Основные понятия стартап-среды. | 1 | 0,5 | 10 | Опрос |
| 2 | Тема 2. Стартап как способ начала собственного бизнеса. | 1 | 0,5 | 10 | Опрос |
| 3 | Тема 3. Поиск жизнеспособной идеи для стартапа. | 0,5 | 0,5 | 14 | Опрос; Тестирование |
| 4 | Тема 4. Команда стартапа: как сформировать команду в зависимости от целей. | 0,5 | 0,5 | 10 | Опрос |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Тема 5. Целевая аудитория и ценностное предложение. | 0,5 | 1 | 10 | Опрос |
| 6 | Тема 6. Жизненный цикл стартапа. | 0,5 | 1 | 10 | Опрос; Тестирование |

**Тема 1. Тема 1. Основные понятия стартап-среды. (УК-6)**

**Лекция.**

Основные понятия стартап-среды: «стартап», «предпринимательство», «бизнес», «высокотехнологичные отросли», «технологии», «рынки НТИ», «бизнес-идея», «бизнес-модель», «бизнес-план», «стейкхолдеры», «валидация идей», «гипотеза», «воронка продаж» и др. Особенности и основные отличия стартапов от бизнеса. Признаки стартапа. Сущность и значение стартапов. Основные характеристики стартапов: быстрый рост, гибкость, финансирование, талантливая команда. Специфика стартапа: значимость, риск, короткий операционный цикл. Стратегии создания стартапа. Классические стадии стартапа.

**Практическое занятие.**

№ 1. Идея стартапа на основе трендов.

№ 2. Создание и развитие стартапа.

**Задания для самостоятельной работы.**

Разработать и сформулировать идею собственного стартап-проекта на примере индустрии туризма и гостеприимства, IT или другой выбранной сферы.

**Тема 2. Тема 2. Стартап как способ начала собственного бизнеса. (УК-6)**

**Лекция.**

Отечественные и зарубежные истории успеха стартапов, анализ успешных бизнес-моделей. Стартапы в России: проблемы создания и продвижения. Новые проекты в высокотехнологичных отраслях. Создание нового бизнеса или вывод на рынок нового бренда. Рыночные ниши для работы стартапов. Путь стартапа (от идеи до запуска). Планирование деятельности стартапера, инструменты управления временем. Выбор формы деятельности. Ключевые документы стартапа.

**Практическое занятие.**

№ 1. Анализ успешных бизнес-моделей.

№ 2. Планирование деятельности стартапера.

**Задания для самостоятельной работы.**

Разработайте стратегию развития стартап-проекта основанного в сфере IT, VR технологий, маркетплейса и других технологических продуктов, которые будут востребованы на потребительском рынке.

**Тема 3. Тема 3. Поиск жизнеспособной идеи для стартапа. (УК-6)**

**Лекция.**

Разработка концепции стартапа: поиск и оценка идей. Генерация идей: методы генерации идей, гибкость мышления и поведения, барьеры в мышлении, дизайн-мышление в стартапе. Креативность в стартапе и методы развития креативности. Проработка и детализация идей. Выбор идеи. Формулировка идеи и формирование гипотезы бизнес-идеи. Описание бизнес-идеи. Верификация идеи стартапа через качественное и количественное исследование. Эксклюзивность идеи. Проверка идеи на жизнеспособность и методы анализа идей.

**Практическое занятие.**

№ 1. Методы генерации идей.

№ 2. Планирование деятельности стартапера.

**Задания для самостоятельной работы.**

Разработайте концепцию стартапа.

Опишите бизнес-модель ранее созданного продута согласно методическим материалам.

**Тема 4. Тема 4. Команда стартапа: как сформировать команду в зависимости от целей. (УК-6)**

**Лекция.**

Создание команды в зависимости от целей бизнеса. Формирование карты ролей в команде и определение портрета недостающих членов команды. Эффективная команда стартапа – группа единомышленников, способная тестировать и воплощать в жизнь выбранную бизнес-модель. Распределение ролей в команде стартапа и расходы на команду. Эффективная коммуникация в команде. Мотивация команды и развитие командного духа.

**Практическое занятие.**

1.Команда формируется на стадии проекта:

а) планирования

б) формирования замысла

в) инвестирования

2. Основными объектами конфликтов по жизненным циклам проектов являются разногласия

а) по ключевым событиям

б) по определению цели проекта, по составлению планов проекта, по выявлению намерений

в) по составлению отчетности

3. Задачи квалификации участников, которые должна решать супер команда на этапе формирования, связаны с..

а) подбором в команды высокопрофессиональных исполнителей

б) подбором в команду необходимых специалистов с их последующим обучением

в) образование команды по их профессиональным, личностным качествам и способностям участников

4. Контролер проекта как надзорная инстанция...

а) поддерживает руководителя проекта и помогает выполнять задачи управления проектом

б) позволяет реализовать потенциал членов команды

в) позволяет оценивать поступившую информацию и устанавливает корректирующие ограничения

5. Верный способ стабилизации работы команды руководителем - лидером...

а) проведение общего собрания с выявлением проблемных зон

б) проведение кризисной диагностики

в) проведение обучающего тренинга

6. Команда экспертов отвечает за решение...проекта

а) технических вопросов

б) специальных вопросов

в) вопросов выбора команды

7. При формировании команды на фазе стабилизации

а) происходит притирка деятельности всех членов команды

б) определяются все основные позиции по реализации проекта и развивается корпоративное чувство МЫ

в) члены команды научатся разрешать конфликты. возникающие в проекте

8. Требования, предъявляемые к руководителю проекта, опираются на...

а) развитие личных способностей

б) профессиональные знания, организаторские способности и навыки общения

в) устойчивые профессиональные навыки

9. Эффективный численный состав команды-...

а) 3-4 чел

б) 5-6 чел

в) 7 чел

10. Мотивация как инструмент управления руководителя позволяет...

а) создать условия для регулирования конфликтов между членами команды

б) сохранять необходимые ресурсы при реализации проекта

в) создавать условия для личного совершенствования членов команды

**Задания для самостоятельной работы.**

Найдите информацию и проанализируйте команды успешных высокотехнологичных стартапов (не менее 5).

### Тема 5. Тема 5. Целевая аудитория и ценностное предложение. (УК-6)

**Лекция.**

Понятие ценностного предложения. Разница между миссией и ценностным предложением. Элементы ценностного предложения. Создание ценностного предложения. Тестирование ценностного предложения. Целевая аудитория: анализ, характеристики, сегментация, примеры описания целевой аудитории, портреты. Шаблон ценностного предложения Алекса Остервальдера. Сегмент понимания продукта. Анализ ценностных предложений и конкурентов. Экосистема стартапа: воронка вовлеченности, этапы вовлеченности.

**Практическое занятие.**

№ 1. Создание ценностного предложения.

№ 2. Анализ целевой аудитории.

**Задания для самостоятельной работы.**

Проверочная работа выполняется обучающимися и является допуском к промежуточной аттестации. Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической, практическая общая для всех, теоретическая часть распределяется преподавателем.

### Тема 6. Тема 6. Жизненный цикл стартапа. (УК-6)

**Лекция.**

Основные этапы (стадии) жизненного цикла стартапа. Основные критерии стадий жизни стартапа. Этапы проведения и оценки стоимости стартапа на разных стадиях развития: подтверждение проблемы и ее решения (Problem/Solution Fit), минимально жизнеспособный продукт (MVP), Product-market fit (PMF), масштабирование (Scale), зрелость (Maturity). Использование инструмента трекшен-карта. Методы оценки: цена последней сделки, метод мультипликаторов, метод специфических отраслевых коэффициентов, метод рыночных корректировок и др.

**Практическое занятие.**

№ 1. Основные критерии стадий жизни.

№ 2. Оценка стоимости стартапа.

**Задания для самостоятельной работы.**

Составьте трекшен-карту стартап проекта.

## 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Опрос

Тема 1. Тема 1. Основные понятия стартап-среды.

1 1. Что такое стартап?
2 2. Чем отличается стартап от бизнеса?
3 3. Назовите признаки стартапов.

4 4. Опишите специфику проектов стартапа: значимость, риск, короткий операционный цикл.
5 5. Каковы классические стадии стартапа?

Тема 2. Тема 2. Стартап как способ начала собственного бизнеса.

1 1. Отечественные и зарубежные истории успеха стартапов. Анализ успешных бизнес-моделей.
2 2. Стартапы в России: проблемы создания и продвижения. Новые проекты в высокотехнологичных отраслях.
3 3. Создание нового бизнеса или вывод на рынок нового бренда.
4 4. Рыночные ниши для работы стартапов.
5 5. Путь стартапа (от идеи до запуска).
6 6. Планирование деятельности стартапера, инструменты управления временем.
7 7. Выбор формы деятельности.
8 8. Ключевые документы стартапа.

Тема 3. Тема 3. Поиск жизнеспособной идеи для стартапа.

1 1. Разработка концепции стартапа: поиск и оценка идей.
2 2. Генерация идей: методы генерации идей, гибкость мышления и поведения, барьеры в мышлении, дизайн-мышление в стартапе.
3 3. Креативность в стартапе и методы развития креативности.
4 4. Проработка и детализация идей. Выбор идеи.
5 5. Формулировка идеи и формирование гипотезы бизнес-идеи.
6 6. Описание бизнес-идеи.
7 7. Верификация идеи стартапа через качественное и количественное исследование. Эксклюзивность идеи.
8 8. Проверка идеи на жизнеспособность и методы анализа идей.

Тема 4. Тема 4. Команда стартапа: как сформировать команду в зависимости от целей.

1 1. Инструменты и технологии формирования успешной команды.
2 2. Механизмы формирования команды.
3 3. Источники для поиска и привлечения специалистов-членов команды.
4 4. Типология членов команды, концепция PAEI И. Адизеса.
5 5. Типичные ошибки на этапе формирования команды.
6 6. Моделирование оптимального состава команды.
7 7. Коммуникативные процессы в деятельности стартап-команды.
8 8. Психология создания стартапа.
9 9. Методы поддержки заинтересованности членов команды.
10 10. Методы построения бесконфликтных отношений внутри команды и с внешними партнерами.
11 11. Подходы к повышению уровня эффективности работы команды стартап-проекта

Тема 5. Тема 5. Целевая аудитория и ценностное предложение.

1 1. Понятие ценностного предложения.
2 2. Разница между миссией и ценностным предложением.
3 3. Элементы ценностного предложения.
4 4. Создание ценностного предложения.
5 5. Тестирование ценностного предложения.
6 6. Целевая аудитория: анализ, характеристики, сегментация, примеры описания целевой аудитории, портреты.

7 7. Шаблон ценностного предложения Алекса Остервальдера.
8 8. Сегмент понимания продукта.
9 9. Анализ ценностных предложений и конкурентов.
10 10. Экосистема стартапа: воронка вовлеченности, этапы вовлеченности.

Тема 6. Тема 6. Жизненный цикл стартапа.

1 1. Основные этапы (стадии) жизненного цикла стартапа.
2 2. Основные критерии стадий жизни стартапа.
3 3. Этапы проведения и оценки стоимости стартапа на разных стадиях развития: подтверждение проблемы и ее решения (Problem/Solution Fit), минимально жизнеспособный продукт (MVP), Product-market fit (PMF), масштабирование (Scale), зрелость (Maturity).
4 4. Использование инструмента трекшен-карта.
5 5. Методы оценки: цена последней сделки, метод мультипликаторов, метод специфических отраслевых коэффициентов, метод рыночных корректировок и др.

**Тестирование**

Тема 3. Тема 3. Поиск жизнеспособной идеи для стартапа.

**1. Хозяйственное товарищество – это:**

а) объединение капиталов; б) объединение лиц;

в) объединение граждан для совместной трудовой деятельности.

**2. Организация является коммерческой, если:**

а) занимается перепродажей товаров; б) имеет своей целью получение прибыли;

в) ее учредителями являются частные лица.

**3. В случае неудачи в деятельности предприятия личным имуществом отвечают:**

а) участники общества с ограниченной ответственностью;

б) владельцы акций закрытого акционерного общества; в) полные товарищи.

**4. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов отражает их стоимость:**

а) на начало года; б) на конец;

в) на начало года, включая стоимость введенных в течение года фондов;

г) на начало года, включая среднегодовую стоимость введенных и ликвидированных основных производственных фондов в течение года;

д) на начало года и стоимость ликвидированных фондов

**5. Основные средства производства это:**

а) средства производства, которые переносят свою стоимость на вновь изготовленную продукцию за один цикл производства;

б) средства производства, которые переносят свою стоимость на продукцию по частям по мере износа в виде амортизационных отчислений;

в) средства производства, которые не участвуют в формировании себестоимости продукции.

**6. Амортизация начисляется:**

а) по всем объектам основных средств;

б) по объектам основных средств, находящихся к их основной части;

в) по объектам основных средств, срок эксплуатации которых не превысил срок полезного использования.

**7. Какие показатели используются при оценке длительности одного оборота:**

а) количество рабочих дней в году; б) количество календарных дней в году;

в) режим работы предприятия; г) среднегодовая стоимость производственных фондов;

**8. Оборотные средства включают:**

а) транспортные средства; б) рабочие машины и оборудование; в) инструмент;

г) оборотные фонды и фонды обращения; д) оборотные фонды и готовую продукцию;

е) фонды обращения и производственные запасы.

**9. В каком случае предприятию выгодно использовать повременную форму оплаты труда:**

а) при растущих объемах производства; б) при стабильных объемах производства;

в) при снижающихся объемах производства.

**10. При простой сдельной системе оплаты труда с увеличением выпуска продукции**

а) увеличивается доля заработной платы в себестоимости продукции;

б) доля заработной платы в себестоимости продукции не изменяется;

в) уменьшается доля заработной платы в себестоимости продукции.

**11. Если увеличиваются постоянные издержки**

а) снижается критический объем производства;

б) повышается критический объем производства;

в) на критический объем производства это никак не влияет.

**12. Какие расходы не относятся к переменным?**

а) Затраты на сырье и основные материалы

б) Основная заработная плата производственных рабочих

в) Расходы по подготовке производства

г) Цеховые расходы.

**13. Какие из приведенных ниже затрат относятся к условно–постоянным?**

а) Затраты на сырье и основные материалы

б) Основная заработная плата производственных рабочих

в) Заработная плата управленческого персонала.

**14. Предприятие в 2019 г. произведет продукции на 10% меньше, чем в 2018 г. Изменится ли себестоимость единицы продукции, если переменные издержки на единицу продукции не меняются?**

а) себестоимость снизится; б) себестоимость повысится; в) себестоимость не изменится.

**15. Чистая прибыль – это:**

а) разница между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) и себестоимостью продукции (работ, услуг);

б) прибыль от реализации продукции с учетом прочих доходов и расходов;

в) прибыть предприятия за вычетом налогов.

**16. Показатель рентабельности производства отражает:**

а) эффективность производства отдельных видов продукции;

б) эффективность использования производственных фондов предприятия;

в) не только эффективность хозяйственной деятельности, но и процесс ценообразования на предприятии.

**17. Рентабельность отдельных видов продукции определяется:**

а) отношением прибыли, включаемой в цену изделия, к цене изделия;

б) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации;

в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;

г) отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств.

**18. Рентабельность использования средств производства определяется:**

а) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;

б) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации;

в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;

г) отношением прибыли к средней стоимости основных и оборотных средств.

**19. Можно ли показатель, представляющий собой отношение прибыли к средней за год сумме оборотных средств, считать показателем рентабельности?**

а) нет, так как рентабельность рассчитывается по другим формулам;

б) да, по такому принципу рассчитываются все показатели рентабельности;

в) нет, так как рентабельность – абсолютный показатель.

**20. Цены на продукты А, Б и В составляют 65, 90 и 78 руб., а их себестоимость - 50, 85 и 70 руб. соответственно. Какой из этих продуктов выгоднее производить?**

а) А; б) Б; в) В.

**21. Рентабельность предприятия повысится, если увеличится:**

а) сумма оборотных средств; б) стоимость основных фондов; в) прибыль.

**22. К собственным источникам формирования финансовых ресурсов предприятия относятся:**

а) банковский кредит; б) кредиторская задолженность; в) уставный капитал.

**23. К нематериальным активам предприятия относятся:**

а) денежные средства; б) готовая продукция; в) лицензии, патенты.

**24. Источником собственных средств предприятия может быть:**

а) прибыль; б) кредиторская задолженность; в) банковский кредит.

**25. В активе баланса предприятия отражаются:**

а) основные средства и нематериальные активы, запасы и затраты, прибыль…;

б) основные средства и нематериальные активы, запасы и затраты, денежные средства…;

в) основные средства, нематериальные активы, запасы и затраты, собственный капитал…

**26. Показатель, использующийся для начисления налога на прибыль:**

а) балансовая или валовая прибыль; б) прибыль от реализации;

в) чистая прибыль; г) прибыль от реализации имущества.

**27. Внеоборотные активы включают:**

а) основные средства; б) оборотные средства; в) долгосрочные кредиты и займы.

**28. Оборотные активы включают:**

а) затраты на производство продукции; б) остатки денежных средств;

в) краткосрочные кредиты и займы.

**29. Степень платежеспособности предприятия обычно оценивается при помощи:**

а) коэффициента ликвидности; б) коэффициента рентабельности продаж; в) фондоотдачи.

**30. Финансовую устойчивость характеризует:**

а) коэффициент автономии;

б) коэффициент абсолютной ликвидности;

в) коэффициент рентабельности инвестиций.

**31. Показатели ликвидности отражают:**

а) степень платежеспособности предприятия;

б) финансовую устойчивость предприятия;

в) рентабельность собственного капитала.

**32. В качестве показателей деловой активности используются:**

а) коэффициент инвестирования;

б) коэффициент рентабельности инвестиций;

в) оборачиваемость оборотных средств.

Тема 6. Тема 6. Жизненный цикл стартапа.

**1. При простой сдельной системе оплаты труда с увеличением выпуска продукции**

а) увеличивается доля заработной платы в себестоимости продукции;

б) доля заработной платы в себестоимости продукции не изменяется;

в) уменьшается доля заработной платы в себестоимости продукции.

**2. Если увеличиваются постоянные издержки**

а) снижается критический объем производства;

б) повышается критический объем производства;

в) на критический объем производства это никак не влияет.

**3. Какие расходы не относятся к переменным?**

а) Затраты на сырье и основные материалы

б) Основная заработная плата производственных рабочих

в) Расходы по подготовке производства

г) Цеховые расходы.

**4. Рентабельность использования средств производства определяется:**

а) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;

б) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации;

в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;

г) отношением прибыли к средней стоимости основных и оборотных средств.

**5. Можно ли показатель, представляющий собой отношение прибыли к средней за год сумме оборотных средств, считать показателем рентабельности?**

а) нет, так как рентабельность рассчитывается по другим формулам;

б) да, по такому принципу рассчитываются все показатели рентабельности;

в) нет, так как рентабельность – абсолютный показатель.

**6. Цены на продукты А, Б и В составляют 65, 90 и 78 руб., а их себестоимость - 50, 85 и 70 руб. соответственно. Какой из этих продуктов выгоднее производить?**

а) А; б) Б; в) В.

**7. Показатель, использующийся для начисления налога на прибыль:**

а) балансовая или валовая прибыль; б) прибыль от реализации;

в) чистая прибыль; г) прибыль от реализации имущества.

**8. Внеоборотные активы включают:**

а) основные средства; б) оборотные средства; в) долгосрочные кредиты и займы.

**9. Оборотные активы включают:**

а) затраты на производство продукции; б) остатки денежных средств;

в) краткосрочные кредиты и займы.

**10. Степень платежеспособности предприятия обычно оценивается при помощи:**

а) коэффициента ликвидности; б) коэффициента рентабельности продаж; в) фондоотдачи.

**11. Организация является коммерческой, если:**

а) занимается перепродажей товаров; б) имеет своей целью получение прибыли;

в) ее учредителями являются частные лица.

**12. В случае неудачи в деятельности предприятия личным имуществом отвечают:**

а) участники общества с ограниченной ответственностью;

б) владельцы акций закрытого акционерного общества; в) полные товарищи.

**13. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов отражает их стоимость:**

а) на начало года; б) на конец;

в) на начало года, включая стоимость введенных в течение года фондов;

г) на начало года, включая среднегодовую стоимость введенных и ликвидированных основных производственных фондов в течение года;

д) на начало года и стоимость ликвидированных фондов

**14. Показатель рентабельности производства отражает:**

а) эффективность производства отдельных видов продукции;

б) эффективность использования производственных фондов предприятия;

в) не только эффективность хозяйственной деятельности, но и процесс ценообразования на предприятии.

**15. Рентабельность отдельных видов продукции определяется:**

а) отношением прибыли, включаемой в цену изделия, к цене изделия;

б) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации;

в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;

г) отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств.

**16. Рентабельность предприятия повысится, если увеличится:**

а) сумма оборотных средств; б) стоимость основных фондов; в) прибыль.

**17. В активе баланса предприятия отражаются:**

а) основные средства и нематериальные активы, запасы и затраты, прибыль…;

б) основные средства и нематериальные активы, запасы и затраты, денежные средства…;

в) основные средства, нематериальные активы, запасы и затраты, собственный капитал…

**18. Финансовую устойчивость характеризует:**

а) коэффициент автономии;

б) коэффициент абсолютной ликвидности;

в) коэффициент рентабельности инвестиций.

**19. Показатели ликвидности отражают:**

а) степень платежеспособности предприятия;

б) финансовую устойчивость предприятия;

в) рентабельность собственного капитала.

**20. Оборотные средства включают:**

а) транспортные средства; б) рабочие машины и оборудование; в) инструмент;

г) оборотные фонды и фонды обращения; д) оборотные фонды и готовую продукцию;

е) фонды обращения и производственные запасы.

**21. В каком случае предприятию выгодно использовать повременную форму оплаты труда:**

а) при растущих объемах производства; б) при стабильных объемах производства;

в) при снижающихся объемах производства.

**22. Какие из приведенных ниже затрат относятся к условно–постоянным?**

а) Затраты на сырье и основные материалы

б) Основная заработная плата производственных рабочих

в) Заработная плата управленческого персонала.

**23. Хозяйственное товарищество – это:**

а) объединение капиталов; б) объединение лиц;

в) объединение граждан для совместной трудовой деятельности.

**24. Основные средства производства это:**

а) средства производства, которые переносят свою стоимость на вновь изготовленную продукцию за один цикл производства;

б) средства производства, которые переносят свою стоимость на продукцию по частям по мере износа в виде амортизационных отчислений;

в) средства производства, которые не участвуют в формировании себестоимости продукции.

**25. Амортизация начисляется:**

а) по всем объектам основных средств;

б) по объектам основных средств, находящихся к их основной части;

в) по объектам основных средств, срок эксплуатации которых не превысил срок полезного использования.

**26. Чистая прибыль – это:**

а) разница между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) и себестоимостью продукции (работ, услуг);

б) прибыль от реализации продукции с учетом прочих доходов и расходов;

в) прибыть предприятия за вычетом налогов.

**27. К собственным источникам формирования финансовых ресурсов предприятия относятся:**

а) банковский кредит; б) кредиторская задолженность; в) уставный капитал.

**28. К нематериальным активам предприятия относятся:**

а) денежные средства; б) готовая продукция; в) лицензии, патенты.

**29. Предприятие в 2019 г. произведет продукции на 10% меньше, чем в 2018 г. Изменится ли себестоимость единицы продукции, если переменные издержки на единицу продукции не меняются?**

а) себестоимость снизится; б) себестоимость повысится; в) себестоимость не изменится.

**30. Источником собственных средств предприятия может быть:**

а) прибыль; б) кредиторская задолженность; в) банковский кредит.

**31. В качестве показателей деловой активности используются:**

а) коэффициент инвестирования;

б) коэффициент рентабельности инвестиций;

в) оборачиваемость оборотных средств.

**32. Какие показатели используются при оценке длительности одного оборота:**

а) количество рабочих дней в году; б) количество календарных дней в году;

в) режим работы предприятия; г) среднегодовая стоимость производственных фондов;

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

**Типовые вопросы зачета (УК-6)**

1. Понятие, сущность и значение стартапов.
2. Отечественные и зарубежные успешные стартапы.
3. Особенности и основные отличия стартапов от малого бизнеса
4. Основные характеристики стартапов: быстрый рост, гибкость, финансирование, талантливая команда.
5. Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP)
6. Что такое стартапы и как их запускают
7. Основные принципы создания стартапов
8. Классические стадии развития стартапа.
9. Разработка концепции стартапа: поиск и оценка идеи
10. Как самому придумать идею для стартапа.
11. Эксклюзивность идеи
12. Методы анализа идей
13. Креативность в стартапе
14. Понятие ценностного предложения
15. Шаблон ценностного предложения Алекса Остервальдера
16. Разница между миссией и ценностным предложением
17. Правила создания эффективной команды стартапа
18. Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка способа выхода стартапа.
19. Рыночные ниши для работы стартапов
20. Выбор формы деятельности
21. Ключевые документы стартапа
22. Мотивация команды и развитие командного духа
23. Распределение ролей в команде стартапа
24. Мотивация команды и развитие командного духа
25. Основные критерии стадий жизни стартапа
26. Этап Problem/Solution Fit (подтверждение проблемы и ее решения)
27. Этап Product-market fit (PMF)
28. Этап масштабирование (Scale)

29. Использование инструмента трекшен-карта
30. Методы оценки стартапов

**Типовые задания для зачета (УК-6)**

Составьте трекшен-карту стартап проекта.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|---|---|---|
| «зачтено» | УК-6 | Демонстрирует высокий уровень при определении круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. На высоком уровне планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. На высоком уровне выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач |
| «не зачтено» | УК-6 | Демонстрирует неудовлетворительный уровень при опре-делении круга задач в рамках поставленной цели, опреде-ляет связи между ними. Не может определить способы решения поставленных задач и ожидаемых результатов; не в полной мере оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. На неудовлетво-рительном уровне планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. На неудовлетворительном уровне выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;

- сознательность ответа;

- логика изложения материала;

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;

- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Бланк С., Дорф Б. Стартап: настольная книга основателя : практическое пособие. - 3-е изд.. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 615 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279605

2. Рис, Э. Метод стартапа: предпринимательские принципы управления для долгосрочного роста компании. - 2021-02-28; Метод стартапа: предпринимательские принципы управления для долгосрочного роста компании. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 352 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/94294.html

6.2 Дополнительная литература:

1. Бланк, Стив, Дорф, Боб Стартап: Настольная книга основателя. - 2021-02-28; Стартап: Настольная книга основателя. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 623 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/82518.html

6.3 Иные источники:

1. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» - http://www.intuit.ru/

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: https://www.studentlibrary.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
3. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru
4. Электронная библиотека ТГУ. – URL: https://elibrary.tsutmb.ru/

**Электронная информационно-образовательная среда**

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.